

# DENIOS

UMWELTSCHUTZ & SICHERHEIT



**Sie suchen** eine neue berufliche Herausforderung in einem wachstumsstarken, international tätigen Unternehmen? Sie wollen den Erfolgsweg eines innovativen Marktführers mitgestalten? Sie möchten einen aktiven Beitrag zum betrieblichen Umweltschutz und zur Steigerung der Sicherheit in Unternehmen leisten? **Dann kommen Sie zur DENIOS AG. Bewerben Sie sich als:**

## Assistent des Vorstandes (w/m/d)

### Ihre Aufgaben

- Sie managen das Vorstandssekretariat und entlasten den Vorstand durch professionelles Termin-, Reise-, Informations- und Dokumentenmanagement.
- Die interne und externe Korrespondenz führen Sie sicher in deutscher und englischer Sprache.
- Besprechungen und Konferenzen werden von Ihnen geplant und organisiert sowie Geschäftsleitungssitzungen und internationale Group Meetings vor- und nachbereitet.
- Sie unterstützen den Vorstand in größeren Projekten, koordinieren und managen Teilprojektaufgaben. Darüber hinaus bearbeiten Sie kleinere Projekte selbstständig.
- Im Rahmen Ihrer Assistenz- und allgemeinen Sekretariatstätigkeiten übernehmen Sie die Reisekostenabrechnungen, erstellen Auswertungen, Statistiken und Berichte.

### Ihr Profil

- mehrjährige Berufserfahrung als Sekretär/-in oder in einer vergleichbaren Tätigkeit
- sehr gute Kenntnisse der MS-Office-Anwendungen
- sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift, weitere Fremdsprachen von Vorteil
- ausgeprägtes Organisationstalent und gute Selbstorganisation
- Fähigkeit, - wirtschaftliche - Zusammenhänge schnell zu erfassen
- Zahlenverständnis und exakte Arbeitsweise
- Verantwortungsbewusstsein, Kommunikationsfähigkeit, Belastbarkeit und Zuverlässigkeit
- hohes Maß an Flexibilität und Diskretion
- souveränes und sicheres Auftreten sowie gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift

### Wir bieten

- Zusammen mit Ihnen erbringen wir als DENIOS einen wichtigen Beitrag zum Umweltschutz sowie zur Arbeitssicherheit der Mitarbeiter unserer Kunden.
- Ein kollegiales und professionelles Arbeitsumfeld wartet auf Sie, ebenso spannende, herausfordernde Aufgaben.
- Mit einer fachgerechten Einarbeitung unterstützen wir Sie bei Ihrem Start bei DENIOS.
- Zusätzlich zu Ihrer leistungsgerechten Vergütung bieten wir eine betriebliche Altersvorsorge und ein attraktives Angebot zum E-Bike Leasing.
- Profitieren Sie von unserem hauseigenen Betriebsrestaurant.

Die **DENIOS AG** ist seit über 30 Jahren der führende Spezialist für Gefahrstofflagerung, betrieblichen Umweltschutz und Sicherheit am Arbeitsplatz. Als Hersteller und Entwickler hilft DENIOS Unternehmen, der wachsenden Verantwortung im Umgang mit Gefahrstoffen gerecht zu werden.

Mit mehr als 900 Mitarbeitern entwickeln, produzieren und vertreiben wir unsere Produkte in Deutschland, Europa, Amerika und China.

**Interessiert?**

Dann senden Sie bitte Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres möglichen Einstiegstermins und Gehaltsvorstellung vorzugsweise per Mail an: [karriere@denios.de](mailto:karriere@denios.de)

**DENIOS AG**  
Human Resources  
Dehmer Straße 58 - 66  
32549 Bad Oeynhausen  
[www.denios.de](http://www.denios.de)



**Weil uns die Natur vertraut.**